

Mezőkövesdi Óvoda – Bölcsőde és Élelmezési Központ
3400 Mezőkövesd, Egri út 3.
tel/fax.: 411-282 e-mail: kpovoda.mk@gmail.com
Intézmény fenntartója: Mezőkövesd Város Önkormányzata

HÁZIREND



2021.szeptember 1-től

Tartalomjegyzék	
A házirend célja	3
A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak.....	3
A házirend időbeli hatálya	3
A házirend területi hatálya.....	3
A házirend nyilvánossága	3
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések	3
A gyermekek óvodai életrendje	4
<i>Nevelési év rendje</i>	4
<i>Óvoda napi nyitva tartása</i>	4
<i>Étkezések időpontjai</i>	4
A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai	5
A gyermek ruházata az óvodában	6
Az óvoda helyiségeinek használati rendje	6
Külső programokon való részvétel szabályai:	6
<i>Teendők gyermekbaleset esetén</i>	6
Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje	7
<i>Óvodai felvétel eljárási rendje</i>	7
Óvodai jogviszony megszűnése.....	8
A gyermekek jogai és kötelességei	8
<i>A gyermek jogai</i>	8
<i>A gyermekek kötelességei</i>	9
Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése	9
A távolmaradás, hiányzás igazolása	9
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	10
<i>Jutalmazás</i>	10
<i>Fegyelmezés</i>	10
Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok	10
Szociális támogatás.....	11
Az óvoda védő, óvó előírásai.....	11
<i>Rendkívüli események</i>	12
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	12
<i>Egészségvédelmi szabályok</i>	12
A szülő joga és kötelessége	13
A szülői véleménykérés módját.....	14
A szülők tájékoztatásának a módja.....	15
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	15
Gyermekvédelem	16
A tankötelesség megállapítása	16
Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága	17
Adatvédelem.....	18
Dohányzás és szeszesital fogyasztása.....	18
Reklámokra vonatkozó szabályok	18
Záró rendelkezések	19
Legitimáció	19

A házirend célja

- biztosítsa az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
- megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak

- a gyermekekre
- szüleikre
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az óvodába érkező külső személyekre

A házirend felülvizsgálata legalább két évenként szükséges.

A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a gyermek óvodai jogviszony kezdetekor keletkezik és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend nyilvánossága

- A házirend az intézmény honlapján, az előtérben lévő faliújságon és az óvodavezető irodájában megtekinthető.
- A gyermek óvodába történő beiratkozásakor a szülő számára a házirend egy példányát biztosítjuk.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házirend betartása az intézmény alkalmazottjaira, a gyermekekre és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A gyermekek óvodai életrendje

Nevelési év rendje

- Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől, a következő naptári év augusztus 31-éig tart.
- A nevelési év kezdetekor folyamatosan történik az új gyermekek fogadása. A szervezett foglalkozás kiscsoportban november 1-től, a középső és nagycsoportban szeptember 15-től kezdődik és valamennyi gyermekcsoportban május 31-én fejeződik be.
- Az óvoda június 1-től, augusztus 31-ig nyári (szünidei) nyitvatartási rend szerint, valamint gyermek létszámtól függően összevont csoporttal működik.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott időpontban, közegészségügyi okokból, nyáron 6 hétig szünetel. Ezen időszak alatt történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A nagytakarítás ideje alatt az óvodák valamelyikében ügyeleti nyitva tartást biztosítunk. A nyári zárva tartás /6 hét/ időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- Az iskolai szünetekkel (őszi, téli, tavaszi) megegyező időpontban a szülők előzetes írásbeli nyilatkozata alapján, igény esetén, az óvodák egymást váltva tartanak ügyeletet. Az ügyeletes intézményt az intézményvezető jelöli ki. Igény híján a fenntartó döntése értelmében zárva tartás rendelhető el.
- Az óvodai nevelési év során - szakmai, pedagógiai céllal - a jelenleg hatályos törvényeknek megfelelően 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Óvoda napi nyitva tartása

- Az óvoda hétfőtől péntekig: 6⁰⁰-17⁰⁰ óráig tart nyitva.
- Reggel 7³⁰-ig, délután 16³⁰-17⁰⁰ óráig a gyermekekkel az óvodapedagógusok összevont csoportban foglalkoznak. Az óvoda öltözőjében, zsibongójában jelezzük az összevonások rendjét.
- A gyermekek és az intézmény vagyonának védelme érdekében az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk.

Az épület zárva tartásának rendje:

- délelőtt 9⁰⁰- 12⁴⁵ óra között
- délután 13¹⁵ – 15⁰⁰ óra között

Rendkívüli esetben kérjük, csengessenek!

- Az óvodában dolgozó pedagógusok és alkalmazottak, közfeladatot ellátó személyek. Büntetőjogi védelem illeti őket!

Étkezések időpontjai

- Étkezések időpontja: tízórai 9⁰⁰-10⁰⁰ között,
ebéd 12⁰⁰-13⁰⁰ óra között.
uzsonna 15⁰⁰- 15⁴⁵ között
- Célszerű a nagyon korán (8 óra előtt) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. Nagyon fontos óvodás korban a nyugodt, zavartalan étkezés, ezért kérjük, hogy ne zavarják meg azt (kivétel rendkívüli eset).
- Az élelmiszerekből 72 órán át hűtőben őrzött ételmintát teszünk el, kivétel születésnap, névnap, kirándulási, kiegészítő édesség, gyümölcs, zöldség. Nem etikus a többi

gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is nehezíti, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert /csokoládét, banánt, stb./ fogyaszt, nassol.

- A gyermekek születés- és névnapjának megünneplésére, valamint ünnepek alkalmával csak olyan édességet, süteményt, tortát tudunk elfogadni, melynek származását blokkal igazolni tudják és megfelel a szigorú HCCP-s előírásoknak.

Diétás étkezést csak a rendeletben leírt szakorvosok által kiadott igazolás alapján tudunk biztosítani:

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
- allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos;

A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai

- Gyülekezési idő reggel 6³⁰-tól folyamatosan, de javasoljuk a gyülekezés befejezését 8⁴⁵-ig.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő /törvényes képviselő/ kíséretében érkehetnek, távozhatnak.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket érkezéskor adják át, távozáskor pedig kérjék el az óvodapedagógustól.
- A gyermekek az óvodából - a szülők igényének megfelelően - hazavihetők napközben is, a tevékenységek zavarása nélkül.
- A délben hazajáró gyermekek szüleit kérjük, hogy a zavartalan ebédeltetés érdekében 12⁴⁵ -13⁰⁰ óráig jöjjenek gyermekeikért.
- Az óvodából egyedül, csak a szülő írásos engedélyével távozhat a gyermek.
- Nagyobb testvérével hazajáró gyermekek részére is írásbeli szülői hozzájárulást kérünk.
- Kérjük a szülőket, hogy 15⁴⁵ óránál előbb - kivétel külön program – ne jöjjenek a gyermekekért.
- Ha a szülő megérkezett és átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek biztonságáért a szülő a felelős.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét, csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után az óvoda játszóudvarát a balesetek elkerülése érdekében ne használják játszótéri tevékenységre.
- Abban az esetben, ha a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg gyermekéért, az óvodapedagógus megpróbálja értesíteni telefonon a szülőt, ha nem sikerül elérni egyik szülőt sem az óvoda dolgozója a megadott laccímen megkeresi és felszólítja, hogy menjen a gyermekéért az óvodába. Amennyiben a megadott laccímen nem tartózkodik senki otthon, az óvoda értesíti a rendőrséget és kéri a szülők megtalálásában a segítségüket, valamint tájékoztatja a Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálatot.
- Az óvodába érkezés- és távozás alkalmával az óvoda dolgozóinak és társaiknak udvariasan köszönjenek a gyermekek. Életkoruknak megfelelő köszönési formára szoktatjuk a gyermekeket. Megszólítási formák: óvó néni, dajka néni, szakács néni.
- A gyerekeket a szülőkön, illetve a szülők által megnevezetteken kívül az óvoda más személynek, illetve 14 éven aluli gyereknek nem adhatja át.

- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába való bejövetelkor és távozáskor az ajtókat csukják be, a bejáratot kaput, a zárral rögzítsék.
- Udvarunk nem közterületi játszótér. Az udvari játékokat a gyermekek csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják, annak rendeltetése szerint. A délutáni játékidő alatt, mikor a szülő megérkezik gyermekéért, kérjük rövid időn belül elhagyni az épületet és az udvart, hogy az áttekinthető legyen, s az óvodapedagógusok biztonsággal tudják ellátni a többi gyermek felügyeletét.

A gyermek ruházata az óvodában

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztessék.
- Levehető ruhadarabjaikba a gyermek jelét és nevét szíveskedjenek belevarni, beleírni. A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, legyen átöltözéshez tartalék ruha, váltócipő, udvari öltözék.
- Ellenőrizték, hogy gyermekeik ne hozzanak magukkal éles, szúrós, balesetveszélyes, a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat /gyűrű, nyaklánc, penge, bicska/.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Szülők, kísérők csak az öltözőben, zsibongóban, folyosón, lépcsőházban várakozhatnak. A zsúfoltság elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében kérjük, ne csoportosan kísérjék a gyermekeiket.
- A csoportszobába, gyermekmosdóba és az óvoda egyéb helyiségeibe egészségügyi okok /ÁNTSZ által előírt szabályok/ miatt - bemenni csak az óvónő engedélyével lehet. /kivétel: beszoktatás, nyílt nap, szülői értekezletek, fogadóórák, ünnepélyek alkalmával /
- Idegenek az épületbe biztonsági- és vagyonvédelmi okok miatt csak előzetes telefonon történő bejelentkezés után, vezetői engedéllyel jöhetnek be.
- Kérjük a szülőket, hogy óvják és kíméltessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- Babakocsikat, gyermekkerékpárt stb., szíveskedjenek az óvoda épületén kívül hagyni, a tisztaság megőrzése, a biztonsági követelmények betartása érdekében.
- Az óvoda területén hagyott kerékpárokra felelőséget nem tudunk vállalni.

Külső programokon való részvétel szabályai

- Külső programokon (pl. kirándulás, óvodán kívüli rendezvények, stb) csak a szülő írásos beleegyezésével vehet részt a gyermek,
- A Pedagógiai programban nem megjelenő kirándulások költségeit a szülő fizeti, ha azon a gyermeke részvételét engedélyezi,
- Kirándulások alkalmával a gyermekekre 15 főnként egy pedagógus felügyel,
- A szülők részvétele a kiránduláson az óvodavezető és a pedagógus együttes döntése alapján lehetséges,

Teendők gyermekbaleset esetén

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt és a szükséges ellátást végző orvost, vagy mentőt. A szülő kérésére a gyermeket saját orvosával vizsgáltatja meg.

Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje

Óvodai felvétel eljárási rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Óvodánkba felvesszük azt a gyermeket is, aki a felvételtől számított féléven belül betölti a 3. életévét.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.”

Mentesítés kérése az óvodába járás alól

- A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a járási hivatal - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvoda igénybe vételének feltételei:

- a gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta
- orvosi igazolás alapján a gyermek egészséges, kötelező védőoltásait megkapta

A gyermek óvodai felvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

Az óvodába történő beiratkozásakor a szülőnek be kell mutatni:

- személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat,
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt, az óvodapedagógusok és a szülők igényének figyelembe vételével. Óvodai csoportba felvehető gyermeklétszám: 25 fő.

A gyermekek csoportba való beosztása, az óvónők személye, indokolt esetben változhat.

A gyermekek csoportba való beosztásánál, a csoportlétszámok kialakításánál érvényesülnie kell az esélyegyenlőség elvének, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében.

Más óvodából érkező gyermek átvétele: az eljárása megegyezik a felvételi eljárással.

A felvételtől, más óvodából átvételtől, az óvoda vezetője dönt. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Más településről bejáró gyerekek óvodába és haza járásának módjáról a szülőnek kell gondoskodni.

Óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Megszűnik az óvodai jogviszony:

- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- annak a nevelési évnél az utolsó napján, melyben a 7. életévét betölti
- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a nem óvodaköteles gyermek esetében a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- az óvodavezető a nem óvodaköteles gyermek esetében fizetési hátralék miatt (a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után) megszüntette az óvodai jogviszonyt, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. Nem alkalmazható, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek jogai

- Az óvodás gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem részesülhet testi- és lelki fenyegetésben, embertelen, megalázó büntetésben vagy bánásmódban.
- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Életrendjét szabadidő, testmozgás, pihenőidő beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Részére a nevelés-oktatás során az ismeretek közzlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közzlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját,

illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljük pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése

- Az óvodába hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Papucsot váltócipőként sem fogadunk el.
- Az udvari játékokat a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják annak rendeltetése szerint.
- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat. Az otthonról hozott játékokért, tárgyakért, ékszerért felelősséget nem vállalunk.

A távolmaradás, hiányzás igazolása

- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába, és ez az idő a 3 napot nem haladja meg, vagy ha a gyermek beteg volt és ezt orvos igazolja.
- ***A gyermek 3 napon túli hiányzás esetén csak orvosi igazolás bemutatása után jöhet ismét óvodába!***
- A fejbőr egyes megbetegedései esetén /fejtetvesség/ csak ÁNTSZ, orvosi vagy védőnői igazolással jöhet ismét közösségbe. Amennyiben azon a napon, amikor először jön a gyermek, betegség után óvodába és a szülő reggel nem tudja bemutatni az orvosi igazolást, a gyermeket nem áll módunkban fogadni.
- Évi 2 alkalommal, előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján hosszabb ideig tartó hiányzás (maximum 2 hét) igazolása az intézményvezetőtől kérhető. (pl.: nyaralás)
- A nyári időszak alatt a gyermek távolmaradását a szülő előzetes bejelentése alapján szülői igazolással igazoltnak tekintjük.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát!!!

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **11 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **általános szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **20 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **gyámhatóságot**.
- Az óvodavezető a nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az az óvoda vezetője az igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesít.

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében, megszüntetésében. Ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Jutalmazás

Az értékelés fontos személyiségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A jutalmazás formái, a dicséret különböző módjai: személyes jellegű szeretet kifejezésétől

- a példaként való kiemelésig, megbízatások adása, tevékenységekbe bevonás, kiemelkedő
- élmények nyújtása, kedvelt tevékenységek biztosítása. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

Fegyelmezés

A fegyelmezés mindig a gyermek helytelen viselkedése, cselekedete ellen irányul.

Az óvónő a pillanatnyi helytelen magatartást ítéli el, nem a gyermeket.

A fegyelmezés formái: a rosszalló tekintettől, a megrovó figyelmeztetésig.

(pl.: időleges kiemelés egy-egy tevékenységből).

Az óvodában szigorúan tilos a megszégyenítés, a verés és minden testi fenyegetés.

Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- 2015. szeptember 1-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhet. Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez szükséges a szülőnek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában.
- A térítési díjak befizetésére minden hónap 10.-e után van lehetőség a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde Damjanich úti telephelyén (Kollégium, 3400 Mezőkövesd, Damjanich út 1.)

- Kérjük a hiányzást az azt megelőző napon, vagy a hiányzás napján 8³⁰-ig bejelenteni szíveskedjenek a csoportvezető óvónőnek. A hiányzás bejelentése 24 óra múlva lép életbe és a következő befizetéskor írható jóvá.
- ***A bejelentés elmulasztása esetén a térítés díj visszafizetésére nincs lehetőség!***
- ***Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított!***

Szociális támogatás

A Gyermekvédelmi törvény szerinti ingyenes étkeztetést biztosítja az arra jogosult gyermekek számára.

Az óvoda védő, óvó előírásai

Óvoda épületében:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Óvoda udvarán:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.

Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelő munkát.

Gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélésére ad lehetőséget a fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet.

Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, életkoruknak megfelelően a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek azonnal bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Rendkívüli események

A nevelési – oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése).

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz, csőtörés, stb.) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint, illetve az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint folyik..

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás stb.) a nagycsoportos gyermekekénél.
- A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről kérjük, tájékoztassák az óvónőket.
- Az évenkénti fogászati, havonta gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálatot végez az óvoda.
- Óvodapedagógusok félévente mérik a gyerekek testi fejlődését.
- A kötelező védőoltásokról az igazolást-másolatát kérjük leadni az óvodapedagógusoknak.
- Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

Egészségvédelmi szabályok

- Csoportszobában szülő csak az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)
- A napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvodapedagógus értesíti. ***Az elérhetőség érdekében a szülő köteles pontos telefonszámot megadni! (változást jelezni!)*** Az értesítést követően a szülőnek kell gondoskodnia a gyermek elviteléről.
- ***Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.*** Beteg, lázas, megfázott, gyógyszert, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek gyógyszerelését az óvoda nem vállalhatja. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerelését igényel /pl. krónikus betegség/ a szülő tájékoztassa az óvodavezetőt, és gyermeke óvónőjét.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezetőnek.

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

A szülő az írásos kérvényét az óvodai intézményegység-vezetőnek kell leadja.

A szülő joga és kötelessége

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Évente tartunk nyílt napot a középső és nagycsoportban, ahol a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekek óvodai életébe, napi tevékenységeikbe.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülő joga, hogy megismerje intézményünk helyi pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az óvodavezetőtől az abban foglaltakról.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy;

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a

közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Betartsa, hogy azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- ***Ha a gyermek adataiban bármilyen változás történik (lakcím, telefonszám), legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvoda vezetőjének!***

A szülői véleménykérés módját

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, véleményeikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés, a véleménynyilvánítás formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülő véleményét nyilváníthat:

- a működés rendjéhez, a gyermekek fogadásában,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával

- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házirend módosítása elfogadása, önértékelés, tanfelügyelet

Alkalmak a véleménynyilvánításra

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- elégedettségmérési lapok kitöltése
- szülői szervezetben való aktív részvétel
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban kapják meg a szülői szervezet tagjai. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

A szülők tájékoztatásának a módja

A gyermekek értékelése

- Az óvoda, az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti, arról a szülőt tájékoztatja. Értékeljük a gyermekek képességeit - testi képességek, egészséges életmód, szociális képességek, értelmi képességek - meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- Gyermekről információt, pedagógiai véleményt, kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. Szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatban tájékoztatunk. Az óvoda különélő szülők esetében gyermekükkel kapcsolatos információt, pedagógiai véleményt a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek ad.
- A szülő módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet és kap a pedagógusoktól.
- Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) igénybe vételét.
- A gyermekek teljesítményét külső szakember is méri (logopédus, fejlesztőpedagógus). Erről a szülőt tájékoztatjuk.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Az óvoda egész területén mindenkire kötelező a halk beszéd, udvarias, türelmes, szeretetteljes bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseinek tiszteletben tartása.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: minden tagóvodában egy fő.

Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A tankötelesség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének a feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A beiskolázással kapcsolatos információk

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek a szülő kérése alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, hogy további egy nevelési évben óvodában részesülhet ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

A tanköteles korú gyermekek szülőjével elbeszélgetünk a gyermek iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a gyermekkel foglalkozó óvónők és egyéb, a gyermekkel foglalkozó szakemberek állapítják meg.

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- **A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ekkor a szakértői bizottságtól kapott szakértői véleményt a szülő köteles átadni az óvoda vezetőjének.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az eljárás menete:

- A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be minden nevelési év január 1-jétől január 18-ig.

- Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként január 15. szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be, az eljárás szerint „visszautasítja”.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd ezt követően kinyomtatott vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton az **Oktatási Hivatal Budapest 1982** lehet benyújtani.
- A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be.
- A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.
- A kérelem benyújtásához az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) elérhető **kéreleműrlapot kell használni**.

A kéreleműrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám)
- a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító száma, (óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni) a lakcím
- a gyermek óvodája adatai, mellyel jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe – (óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni)
- a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodában maradása
- kérelmező szülő nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumot (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) csatolja kérelméhez.

A korábbi iskolakezdés kérvényezésének a menete:

- A gyermek, a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.
- Amennyiben a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal nyolc napon belül dönt.
- Amennyiben nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság kirendelése indokolt – az Oktatási Hivatal teljes eljárásban, hatvan napon belül dönt a kérelemről.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen bírósági jogorvoslat vehető igénybe, melynek során az illetékes bíróság negyvenöt napon belül köteles határozatot kiadni.

Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés, adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

Az Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendekre az Intézményi Önértékelésre adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető ismerteti szülői értekezleten évente az Óvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit. (pedagógiai programot, éves munkatervet, intézményi önértékelés éves feladatait)
- A szabályzatok módosításakor az óvodavezető ismerteti, a változásokat a szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték, véleményezték az intézmény szabályzatait.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával.

- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

Adatvédelem

Az óvoda intézményvezetője csak a jogszabályban meghatározott módon és a jogszabályban meghatározott adatokat továbbíthatja. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Dohányzás és szeszesital fogyasztása

Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Alkoholos állapotban szülő nem léphet be az óvoda udvarára, épületébe.

Reklámokra vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte.

Záró rendelkezések

- Érvényessége: A Házirend a fenntartó jóváhagyását követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.
- Felülvizsgálata: évenként
- Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

A házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő gyermek, szülő a kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt!

Mezőkövesd, 2021. augusztus 28.

.....
Óvodavezető

Legitimáció

Az intézmény nevelőtestülete véleményezte a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.határozatszám.

Mezőkövesd, 2021. augusztus 28.

Az intézmény vezetője a Házirendet jóváhagyja.

Mezőkövesd, 2021. augusztus 28.

P.H.

.....
Óvodavezető

A szülők az intézmény házirendjének tartalmát megismerték, véleményezték.

Mezőkövesd, 2021. augusztus 28.

.....
Szülők nevében

A nevelőtestület a Házirendet megismerte és elfogadta 2021. augusztus 28-án.

